＝＝＝　採用の流れ　＝＝＝

1 エントリー

ジョブカードを作成し、当社採用担当者宛に送信願います。
一次〆切は**5/30**です。

2 書類選考

ご応募いただいた内容と、指定する書類(※)をご提出いただき、それをもとに書類選考を行います。

3 選考

当社にお越しいただき、面接を実施します。

4 内定・入社

内定通知後、入社に伴う諸手続きについて採用担当者と調整いただきます。

※指定する書類　履歴書（市販、大学様式）、自己PR（自由様式・A4版1～3枚程度）
成績証明書（学部・修士・博士）、卒業・修了（見込）証明書
修士・博士論文概要　等